

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR
VAN 22 OKTOBER 2020.

AANWEZIG:

Dhr. Mathieu De Cock (Oudenaarde, Voorzitter), Mevr. Brigitte Vanhoutte (Ronse, 1^e ondervoorzitter), Dhr. Marcel Saeytjdt (Brakel, 2^e ondervoorzitter), Dhr. Jordy De Borre (Lierde), Dhr. Marnic De Meulemeester (Oudenaarde), Mevr. Christine Vandriessche (Oudenaarde), Mevr. Eugenie Carrez (Ronse), Dhr. Jan Foulon (Ronse), Dhr. Willy Dhondt (Wortegem-Petegem), Dhr. Frederik Van Nieuwenhuyze (Maarkedal), Dhr. Jurgen Haustraete (Kruisem), Mevr. Iris De Martelaere (Horebeke), Mevr. Delphine Bogaert (Brakel), Dhr. Tom Aelbrecht (Zwalm)

AANWEZIGE BESTUURDERS MET RAADGEVENDE STEM:

Dhr. Tom Deputter (Ronse), Steven Bettens (Oudenaarde), Dhr. Guido De Temmerman (Zwalm)

VERONTSCHULDIGD:

-

SECRETARIS:

Kris Dobbelaere

Het verslag van de Raad van Bestuur van 17 september 2020 wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

P.1511 Beleidsnota 2021

Samen met de voortgangsrapportage van 2020 werd de ontwerp beleidsnota 2021 voorafgaand aan alle leden van de Raad van Bestuur bezorgd. Deze documenten werden toegevoegd aan het reeds goedgekeurde meerjarig beleidsplan 2020 -2025. De verschillende actiepunten van de beleidsnota worden toegelicht.

- ✓ Openbare netheid
- ✓ Wekelijkse inzameling / GFT-inzameling / T-inzameling
- ✓ Asbestafbouwbeleid
- ✓ De recyclageparken
- ✓ Diftar inningsprocedure
- ✓ IVLA-app
- ✓ Nieuwe aanvangsuren huis-aan-huisinzamelingen

Wat de recyclageparken betreft vraagt Dhr. Steven Bettens zich enerzijds af hoe de andere gemeenten het systeem op afspraak evalueren en anderzijds welke stappen er al ondernomen zijn omtrent verdere harmonisatie in het werkingsgebied.

De gemeenten Brakel, Zwalm en Maarkedal laten weten dat zij het systeem op afspraak als zeer positief ervaren. Dat is ook de reden waarom Brakel en Zwalm het definitief verankerd hebben in hun werking en Maarkedal al minstens tot mei 2021.

Lierde was tevreden over het systeem op afspraak na de heropening. Maar omdat het nooit echt druk was en de mensen vrij kunnen kiezen naargelang de weersomstandigheden, werd besloten om het systeem op afspraak niet verder te zetten. Oudenaarde voegt er aan toe dat de inwoners graag naar het recyclagepark gaan wanneer ze dat willen en men ook vast stelt dat niet alle gemaakte afspraken altijd worden nageleefd. Dat was de reden waarom Oudenaarde het systeem op afspraak niet heeft doorgetrokken.

Met betrekking tot de verdere harmonisatie zette IVLA in 2020 een belangrijke stap door alle softwaresystemen op de parken gelijk te schakelen en GDPR-proof te maken. Met het oog op de toekomst kan dit een belangrijke troef zijn. Voor de gemeente Maarkedal, die met een andere softwareproducent werkt, wordt bekeken hoe we dit in de loop van volgend jaar ook kunnen gelijkschakelen.

Daarnaast is het de bedoeling om een lange termijnvisie te creëren omtrent de toekomst van de recyclageparken binnen ons werkingsgebied. Dat zal een complexe oefening zijn, te meer omdat er vanuit IVLA veel respect is voor de gemeentelijke autonomie in deze aangelegenheid.

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist éénparig de beleidsnota 2021 goed te keuren en ter goedkeuring voor te leggen aan de buitengewone Algemene Vergadering van donderdag 17 december 2020.

P.1512 Begroting 2021: werkingsbijdrage + raming voorschotfactuur

Het excel-document met alle berekeningen werd vooraf aan alle bestuurders bezorgd. Dit document wordt integraal overlopen op de vergadering. Volgende posten kennen een significante wijziging in vergelijking met vorige boekjaren:

✓ 604021 en 700621: Aankoop en verkoop PMD-zakken

De voorbije jaren werd er telkens een marge genomen op de verkoop van PMD-zakken aan de gemeenten. Dit verklaart dat de opbrengsten hoger lagen dan de kosten. Dit systeem dateert van de periode toen er niet werd gewerkt met een werkingsbijdrage en is dus irrelevant geworden. Vandaar stellen we voor om vanaf 2021 de PMD-zakken aan de gemeenten door te rekenen aan de werkelijke kostprijs. Dientengevolge zijn de posten "aankoop PMD-zakken" en "verkoop PMD-zakken" gelijk.

✓ 610600: Verzendingskosten

Onder verzendingskosten zijn het uitsturen van de aanslagbiljetten inbegrepen. Bovendien zal, na advies op het overleg met de financieel directeurs, de klassieke betaalstrook op het aanslagbiljet wegvallen en wordt ook de mogelijkheid gecreëerd voor de inwoner om eenvoudig en snel te betalen via de zogenaamde QR-code.

✓ 613221: Onderhoud software

Hieronder vallen de kosten voor het onderhoud van onze eigen software, de licentiekosten voor het programma 3P (overheidsopdrachten) en ook het nieuwe softwareprogramma van rondom dat in gebruik zal genomen worden zoals goedgekeurd op de vorige Raad van Bestuur.

✓ 616200: projectwerking

Hieronder zitten vooral de kosten vervat inzake het asbestafbouwbeleid van IVLA, en in bijzonder de additionele inzameling aan huis. Dit laatste ook aangevuld met eventuele bijkomende acties die we kunnen organiseren naar specifieke doelgroepen. In mindere mate is in dit bedrag ook de bijdrage inbegrepen aan verenigingen die gebruik maken van onze herbruikbare bekertjes zoals vorig contractueel vastgelegd met de kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen

✓ 620206: Wedden bedienen

Dit is naar beneden bijgesteld op basis van de cijfers in 2020. Door een aantal onzekerheden was de voorbije jaren deze post moeilijk in te schatten en te begroten.

✓ 620206: Groepsverzekering bedienen en maaltijdcheques

In juni 2020 werd een nieuw sectoraal akkoord afgesloten. Dit bevat volgende engagementen inzake koopkrachtverhoging:

→ Voor alle besturen: een koopkrachtverhoging van 200 euro/VTE. Hiervoor heeft het bestuur de keuze tussen maaltijdcheques, ecocheques, sport- en cultuurcheques, cadeaucheques (lokale handelaarsbonnen) of een combinatie van die cheques. De toekenning van deze cheques moet gebeuren met respect voor de sociaalrechtelijke en fiscale regels (zie vraag x).

→ Voor alle besturen met een tweede pensioenpijler van minder dan 2,5% op het salaris (of een gelijkwaardige dekking voor besturen die werken met een kloofdichting): een verhoging van de sectoraal afgesproken minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler van de contractuele medewerkers naar 2,5% van het salaris.

Om hieraan tegemoet te komen hebben we de nieuwe post groepsverzekering opgenomen en geraamd op 1000 euro. Wat betreft de koopkrachtverhoging stellen we voor een ecocheque te geven van 200 euro/VTE

✓ 623426: Medische en farmaceutische leveringen

Deze post is hoger ingeschat gelet op de nieuwe realiteit (COVID-19) waarvan verwacht wordt dat het ook nog invloed zal hebben op een groot deel van 2021. Het betreft de aankoop van zaken zoals alcogel en mondkmaskers.

✓ 700672: Fost Plus vergoeding recyclageparken

Dit is een nieuwe vergoeding die is opgenomen in de nieuwe erkenning van Fost Plus.

✓ Textielinzameling

Deze opdracht werd dit jaar heraanbesteed en zoals verwacht lagen de aangeboden vergoedingen een pak lager. Dat geldt dus ook voor het werkingsjaar 2021.

✓ Het intergemeentelijk cameraproject

Daarnaast is er ook nog een extra tabblad met de begroting voor het intergemeentelijk cameraproject. Zoals beslist op de vorige Raad van Bestuur zullen de directe kosten van dit project gefinancierd worden met beschikbare reserves. Dit heeft dus geen invloed op het berekenen van de werkingsbijdrage voor 2021.

✓ De gemeentelijke voorschotfactuur

Tot slot werd per gemeente een raming gemaakt van de totale kostprijs voor het inzamelen en verwerken van het huishoudelijk afval ingezameld op de recyclageparken, huis- aan- huis en in de straat.

Op basis hiervan kan dan de maandelijkse voorschotfactuur bepaald worden. Afgerond betekent dit iedere gemeente volgende maandelijkse voorschotfactuur zal ontvangen:

LIERDE	32.400 €
OUDENAARDE	138.500 €
RONSE	96.500 €
WORTEGEM-PETEGEM	26.500 €

MAARKEDAL	27.500 €
HOREBEKE	5.100 €
BRAKEL	75.700 €
ZWALM	38.300 €

Beslissing:

Artikel 1. Gelet op het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen en de omzendbrief dienaangaande gaat de Raad van Bestuur éénparig akkoord met een recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro/VTE in de vorm van een ecocheque. Voor contractuele personeelsleden komt daar bovenop een tweede pensioenpijler van 2,5 % van het salaris, conform de sectoraal afgesproken minimale bijdragevoet.

Artikel 2. De Raad van Bestuur beslist éénparig de begroting 2021 goed te keuren en ter goedkeuring voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2020.

Artikel 3 De Raad van Bestuur beslist éénparig de werkingsbijdrage voor het werkingsjaar 2021 vast te leggen op 2,47 euro per inwoner voor alle A-aandeelhouders en 1,41 euro per inwoner voor Kruisem.

Artikel 5. De Raad van Bestuur gaat éénparig akkoord om op basis van de voorgestelde ramingen het bedrag van de maandelijkse voorschotfacturen voor 2021 als volgt vast te leggen:

LIERDE	32.400 €
OUDENAARDE	138.500 €
RONSE	96.500 €
WORTEGEM-PETEGEM	26.500 €
MAARKEDAL	27.500 €
HOREBEKE	5.100 €
BRAKEL	75.700 €
ZWALM	38.300 €

P.1513 Ontwerpdocument code goed bestuur

Het document werd voorafgaand aan alle bestuurders bezorgd. De code van goed bestuur is een nieuwigheid in het Decreet Lokaal Bestuur en stelt dat de Algemene

Vergadering van een opdrachthoudende vereniging dit moet vaststellen en bekend maken via de website (artikelen 434, §5, en 467, eerste lid, 3°, DLB)

Beslissing:

De Raad van Bestuur gaat éénparig akkoord met de code van goed bestuur goed te keuren en ter goedkeuring voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2020.

P.1514 Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering

Conform het Decreet Lokaal Bestuur en onze statuten zal de buitengewone algemene vergadering dit jaar georganiseerd worden op donderdag 17 december om 19:00u.

AGENDA:

1. Beleidsnota 2021 (de beleidsnota werd geïmplementeerd in het beleidsplan 2020-2025)
 2. Begroting IVLA 2021.
 3. Code van goed bestuur IVLA
- Varia.

Beslissing:

De Raad van Bestuur gaat eenparig akkoord dat volgende agenda met bijhorende documenten ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2020:

1. Beleidsnota 2021 (de beleidsnota werd geïmplementeerd in het beleidsplan 2020-2025)
 2. Begroting IVLA 2021.
 3. Code van goed bestuur IVLA
- Varia.

P.1515 Fraudezaak Belfius

De zaak werd op 12 oktober 2020 niet behandeld, doch uitgesteld voor behandeling naar 01/02/2021 om 9u. Er werden tevens conclusietermijnen bepaald, zijnde voor de beklaagden tot 30/11/2020, voor de burgerlijke partijen tot 28/10/2020 en dan eventueel nog voor de beklaagden en verweerders op burgerlijk gebied tot 25/01/2021.

Beslissing:

De Raad van Bestuur neemt hiervan kennis

P.1516 Schoolproject "operatie proper"

Operatie Proper is een beloningssysteem voor scholen, groepen en verenigingen met als doel een zetje in de rug te geven om minder afval te produceren en om zwerfvuil duurzaam aan te pakken op en rond hun eigen terrein. De deelnemers moeten een vragenlijst invullen en aan de hand hiervan stelt Mooimakers een actieplan op dat ze zo goed mogelijk moeten opvolgen. Ze moeten gedurende het hele project hierover rapporteren op de site van Mooimakers.

De administratieve opvolging gebeurde tot op heden door de gemeenten. Op het laatste overleg met milieuambtenaren kwam de vraag of dit in de toekomst niet beter intergemeentelijk wordt opgevolgd. Dientengevolge zal IVLA alle gemeenten aanschrijven met het voorstel om de administratieve opvolging van operatie proper voor haar rekening te nemen.

De taak van de IVLA hierin is de deelnemers aanschrijven en eens het engagement aangaan de inspanningen opvolgen en ondersteunen met opruimmateriaal. Op het einde van het schooljaar keurt de intercommunale aan de hand van de inspanningen, rapportering en het engagement het actieplan van de deelnemers al dan niet goed en kan een beloning uitgereikt worden.

Deze bijkomende ondersteuning kadert binnen de verdere integrale aanpak rond het thema openbare netheid zoals voorzien in het beleidsplan.

Beslissing:

De Raad van Bestuur neemt hiervan kennis

P.1517 Aankoop asbestpreventiekits

In het kader van de asbestinzameling op de recyclageparken en in functie van de arbeidsveiligheid van de parkwachters zal IVLA een nieuwe groespaankoop voor asbestpreventiekits organiseren.

Op het laatste overleg met milieuambtenaren werden de hoeveelheden opgevraagd.

Beslissing:

De Raad van Bestuur neemt hiervan kennis

P.1518 Feedback overleg met burgemeesters en schepenen van leefmilieu

Op vrijdag 2 oktober vond het jaarlijkse overleg plaats met alle burgemeesters en schepenen van milieu in TIO3. De powerpoint-presentatie van het overleg werd voorafgaand aan alle

bestuurders bezorgd. Tijdens het overleg werd uitgebreid stilgestaan bij het intergemeentelijk cameraproject. Hierover werden heel wat praktische vragen gesteld die de voorbije maanden tijdens de raden van bestuur al werden behandeld. Daarnaast brachten we ook een tussentijdse evaluatie van de afvalcijfers voor 2020 en de impact van de coronacrisis hierop. Tot slot werden enkele beleidsaccenten toegelicht voor het volgend werkingsjaar. Een belangrijke opmerking vanuit de vergadering was dat er op vlak van beleidsplanning ook rekening zal moeten gehouden worden met de regiovorming zoals voorzien in het Vlaams Regeerakkoord.

Beslissing:

De Raad van Bestuur neemt hiervan kennis

VARIA

✓ Volgende Raden van bestuur
Donderdag 19 november
Donderdag 17 december

NAMENS DE RAAD VAN BESTUUR

De Secretaris,



K. DOBBELAERE

De Voorzitter,



M. DE COCK